

Procès-verbal d'entretien pour les premiers entretiens avec les familles d'accueil et les réfugié-e-s

Date _____ Œuvre d'entraide _____
Collaborateur/Collaboratrice _____

Nom famille d'accueil _____ Adresse de domicile _____
NPA/Localité _____ Canton _____

1. Entretien en présence d'un-e interprète. Veiller à ce que les deux parties aient la possibilité de répondre aux questions. Communiquer le calendrier et le déroulement.			
Thème	Info	Notes / Demandes de précisions	N.B.
Accueil	Présentation de la personne et de l'organisation Présentation des familles d'accueil et des réfugié-e-s Remercier pour la solidarité		
Projet Familles d'accueil,	Brève information sur le projet de familles d'accueil : <ul style="list-style-type: none"> - OSAR/œuvres d'entraide en étroite collaboration avec le SEM - Soutien à l'intégration, durée d'au moins trois mois - Accompagnement par une œuvre d'entraide/organisation partenaire dans le canton. 		
Clarification des rôles	Famille d'accueil : mise à disposition d'un logement, soutien au quotidien, soutien à l'intégration Œuvre d'entraide/OSAR : organe de contact en cas de questions et de problèmes liés à la cohabitation. Si nécessaire, triage et rôle charnière avec les autorités.		

	Service social compétent : organe de contact pour le soutien financier, les soins médicaux, le financement des cours de langue et des offres d'intégration, etc.		
Déroulement de l'accompagnement	<p>Premier entretien (entretien actuel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Premières expériences - Questions et réponses - Inspection sur place - Formalités (extrait de casier judiciaire, accord, autorisation de location) <p>Ensuite, entretiens de bilan selon les besoins, généralement tous les deux mois.</p> <p>Durée de l'hébergement de préférence trois mois et plus. Délai de préavis de deux semaines</p> <p>Personne de contact en cas de questions/problèmes : œuvre d'entraide</p>		
Premières expériences	<p>Comment la cohabitation a-t-elle fonctionné jusqu'à présent ? Expériences positives ? Obstacles et défis ?</p> <p>Expériences de bénévolat en tant que famille d'accueil</p> <p>Expériences dans un contexte interculturel (voyages)</p>	<p>Famille d'accueil :</p> <p>Hôtesse et hôte :</p>	
Attentes en matière de cohabitation	Nombre de personnes dans la maison – qui est régulièrement présent ?	Famille d'accueil :	

	<p>Prendre du temps pour apprendre à se connaître et développer la cohabitation</p> <p>Attentes mutuelles (moins il y en a, mieux c'est)</p> <p>Activités communes, soutien au quotidien</p> <p>Répartition des tâches ménagères</p> <p>Règles internes (bruit, tabac, rangement, etc.)</p>	<p>Hôtesse et hôte :</p> <p>Famille d'accueil :</p> <p>Hôtesse et hôte :</p>	
Aspects financiers	<p>L'aide sociale est financée par les autorités cantonales ou communales. Le montant varie selon les cantons. Y a-t-il déjà eu un contact avec l'assistant-e social-e ? Comment s'appelle la personne de contact ?</p> <p>Compte postal déjà ouvert ?</p> <p>L'assurance-maladie est également assurée par les autorités. Le médecin de famille est-il déjà connu ?</p> <p>Indemnisation de la famille d'accueil : la question du montant de l'indemnisation de la famille d'accueil est</p>	<p>Famille d'accueil :</p> <p>Hôtesse et hôte :</p>	

	<input type="checkbox"/> Chambre à libre disposition (pas d'autre utilisation) <input type="checkbox"/> Accès à la cuisine et aux toilettes/salle de bains à toute heure du jour et de la nuit <input type="checkbox"/> Hébergement acceptable : rapport entre la surface habitable et le nombre de personnes/pièces, mobilier standard, lumière du jour Pièces communes <input type="checkbox"/> Salon <input type="checkbox"/> Salle à manger <input type="checkbox"/> Cave <input type="checkbox"/> Buanderie <input type="checkbox"/> Grenier <input type="checkbox"/> Jardin, terrasse, etc. Besoins particuliers des réfugié-e-s <input type="checkbox"/> Place de parking <input type="checkbox"/> Animaux domestiques (détention respectueuse)		
3. Administration			
Aspects administratifs	<input type="checkbox"/> L'extrait du casier judiciaire de personnes adultes a-t-il déjà été remis ? <input type="checkbox"/> Passer en revue et conclure l'accord entre la famille d'accueil et les réfugié-e-s. Délai de résiliation de 2 semaines.		

	<input type="checkbox"/> Locataire : accord de location/gestion disponible ?		
Matériel d'information	Fiche d'information avec adresse des personnes de contact et des organes de contact locaux/cantonaux (œuvre d'entraide) Fiche d'information pour réfugié-e-s (OSAR) Fiche d'information pour familles d'accueil (OSAR) Si pas encore reçu : schéma d'urgence (OSAR) En cas de besoin : fiche d'information statut de protection S (OSAR)		
Suivi	Prise de rendez-vous pour un entretien de bilan dans env. deux mois (au moins trois semaines avant la fin de la relation d'hébergement) Important : en cas de besoin, la famille d'accueil et les hôtesse et hôtes peuvent demander à tout moment un entretien individuel ou commun.		
Autres remarques			
Quel type d'accompagnement souhaitez-vous à l'avenir ?			

--	--	--	--

4. Remarques personnelles, impression de la première visite de la famille d'accueil		
Situation familiale (âge, sexe)		
Situation de logement		
Famille d'accueil aspects non verbaux		
Réfugié-e-s aspects non verbaux		

--	--	--

Lieu, date _____ : _____ Signature du collaborateur/de la collaboratrice _____